

Bedrijfservaring 3sp (BE)

WTK: H04O7A

(W.Heylen)

BMT: H06M8

(W.Heylen, E.Van Lil, J.Vander Sloten, S.Van Huffel)

Industriële stages 6sp (IS)

WTK: H04Q9A

(W.Heylen)

BMT: H03K6

(W.Heylen, E.Van Lil, J.Vander Sloten, S.Van Huffel)

meer info:

<http://www.mech.kuleuven.be/studenten/stages>

of

<https://mirc.uzleuven.be/BMT/stages.php>

Doel van BE/IS

Bedrijfservaring

- leren **situieren** van het bedrijf in zijn sector
- ervaring opdoen met het concrete **ingenieursberoep**
 - eigen initiatief (aanvraag, afspraak met het bedrijf, inhoud, ...)
- eventueel: concrete opdracht of project
 - niet de prioritaire doelstelling

Industriële stage

- leren **situieren** van het bedrijf in zijn sector
- ervaring opdoen met het concrete **ingenieursberoep** **aan de hand van een concreet industrieel project dat bij voorbaat vastgelegd wordt in het stageplan.**



Aspecten ivm omvang van BE/IS

Bedrijfservaring

- duur: minimaal 4 weken
- in de zomervakantie na de bach of 1e masterfase
- telt als keuzevak voor 3 studiepunten
- kan eenmaal als keuzevak opgenomen worden in de master

Industriële stage

- opmaken van het stageplan met de stagebegeleider uit het bedrijf
- duur: minimaal 4 weken in het bedrijf (+ minimaal 1 week inwerken in het projectdossier)
- in de zomervakantie na (de bach of) 1e masterfase
- telt als keuzevak voor 6 studiepunten
- kan eenmaal als keuzevak opgenomen worden in de master



Procedure

- 1 de stageverantwoordelijke legt 2 lijsten voor
 - departementale lijst: mogelijke stagegevers
 - 'VTK lijst': bedrijven, die contact namen met VTK
- 2 studenten geven 3 voorkeuren aan (voor 1/03):
 1. uit de lijsten
 2. zelf aangebracht
- 3 de stageverantwoordelijke neemt contact op (voor 1.) met gekozen bedrijven en werkt een toekenning van de bedrijfservaring en industriële stage aan de studenten uit. Voor industriële stages worden eerste afspraken gemaakt ivm het stageplan.



Procedure

- 4 dan ligt het initiatief bij de student:
 - de student **onderhandelt** met het bedrijf over datum, duur, modaliteiten, inhoud, begeleiding,....
 - **Voor industriële stages onderhandelt de student ook over het stageplan**
 - de stageverantwoordelijke helpt enkel met **administratie** (contracten, verzekering, werkpostfiche...).
 - de stages moeten vastliggen **voor 10 mei**, zodat alle administratie ivm. contracten en werkpostfiches tijdig in orde gebracht kan worden.
- 5 na ondertekening van het **stagecontract** en de **werkpostfiche** start de de bedrijfservaring of industriële stage



Procedure

- 6 het succes is grotendeels in handen van de student:
 - zorg dat je het bedrijf **leert kennen**
 - laat je **niet in een hoekje** drummen
 - zorg voor **voeling met ingenieurswerk**
 - vraag eventueel naar een **andere taak**, of **meer informatie**
 - **begrijp de achtergronden** van je werk of opdracht
 - **zorg dat je stageplan goed wordt opgevolgd, houdt een nauwkeurig logboek bij (maar let er op dat je niet in een hoekje terecht komt (zie 2e -))**
 - ...
- 7 Voor industriële stages houdt de student een **logboek** bij. Na ongeveer 10 dagen wordt dit verkort voorgelegd aan de stageverantwoordelijke of zijn vervanger (via telefoon of e-mail), zodat kan nagegaan worden in hoeverre en waarom eventueel van **het stageplan** wordt afgeweken. Daarna worden ook eventuele verdere afwijkingen gemeld en besproken.
- 8 na de stage maakt de student een **verslag** op (in overleg met het bedrijf) en brengt dat voor **1 oktober** binnen. Rond **20 oktober** volgt een mondelinge voorstelling
- 9 de stageverantwoordelijke verzamelt de **beoordelingen**, maakt een globale quotering op en maakt ze over aan de pedel.

Industriële stages : Stageplan

- Omschrijving van de opdracht
- Mijlpalen
- Af te leveren resultaten
- Materiaal ter voorbereiding: artikels, referenties, tekeningen, verslagen gelijkaardige projecten, ...

SCANANOLIKO



Stagerapport

Bedrijfservaring

- Duidelijke **titel** van het onderwerp van de stage
- 4 delen:
 - **inleiding**: situering van het bedrijf (qua product, plaats in de sector,...)
 - hoofdgedeelte: preciese, **korte omschrijving** van de stageopdracht(en), situering ervan in het bedrijf, dan een **uitgebreidere beschrijving** met aangeven van eigen inbreng
 - **besluiten**: resultaten, wat heeft de stage geleerd, ...
 - commentaar over het **verband tussen de stage en reeds gevolgde opleidingsonderdelen**
- max. **20 blz** (+ev. tabellen en figuren)
- in overleg met bedrijf (**confidentialiteit**)

Industriële stage

- Duidelijke **titel** van het onderwerp van de stage
- 4 delen:
 - **inleiding**: situering van het bedrijf (qua product, plaats in de sector,...)
 - hoofdgedeelte: preciese, **korte omschrijving** van de stageopdracht(en), situering ervan in het bedrijf, dan een **uitgebreidere beschrijving** met aangeven van eigen inbreng, **toetsing aan het stageplan**
 - **besluiten**: resultaten, wat heeft de stage geleerd, ...
 - commentaar over het **verband tussen de stage en reeds gevolgde opleidingsonderdelen**
- max. **30 blz** (+ev. tabellen en figuren)
- in overleg met bedrijf (**confidentialiteit**)

Mondelinge voorstelling

Bedrijfservaring

- 15 minuten + 5 minuten vragen en opmerkingen
- jury voor WTK: 2 professoren of postdocs
- jury voor BMT: de 4 titularissen

Industriële stage

- 20 minuten + **10 minuten** vragen, opmerkingen en **discussie**
- jury voor WTK: **3** professoren of postdocs
- jury voor BMT: de 4 titularissen
- **stagebegeleider wordt uitgenodigd door de stagenemer**

Vestas



Beoordeling

- *verslag:*
stijl, volledigheid, taal, duidelijkheid, structuur, ...
- *presentatie:*
taal, structuur, synthese, vlotheid, ...
- *inhoud van de stage:*
eigen inbreng, opgedane kennis en ervaring, interpretatie van eventuele resultaten, **voor industriële stages: aanpak van de in het stageplan beschreven taken**, ...



Opmerkingen

- stages in het **buitenland** zijn ook toegelaten (bv via IAESTE, Humasol). Dit **moet gemeld** worden zie:
<https://admin.kuleuven.be/raden/intranet/arbitragecommissie-uitgaande-mobiliteit>
- stages in **onderzoeksinstellingen** zijn **niet** toegelaten
- beide stages in **hetzelfde bedrijf** is **niet** toegelaten
- eventuele **betaling**: hangt af van het bedrijf: bij loonbetaling moet een ander contracttype gebruikt worden
- stages in het bedrijf waarmee het **masterproef** (of het ontwerp) zal worden uitgevoerd, kunnen in principe niet als keuzevak worden opgenomen, tenzij de onderwerpen duidelijk verschillen
- De beoordeling met een **beoordeling** door de stagegever in het **bedrijf**.

Opmerkingen

- maak duidelijke afspraken over wat er gebeurt in geval van een **septemberzittijd**
- stages in het kader van ontwikkelingssamenwerking zijn ook toegelaten (enige kennismaking met lokale industrie is gewenst):
 - contactpersonen:
 - WTK: Joost Duflou, via HUMASOL
 - BMT: Jos Vander Sloten, G.Van der Perre, J.Vandewalle
 - ...
 - beurzen ?
 - zie o.a. webstek: <http://www.kuleuven.be/studenten/buitenland/reisbeurzen>
 - andere... ?