

## Bedrijfservaring 3sp (BE)

WTK: H04O7A

(W.Heylen)

BMT: H06M8

(W.Heylen, E.Van Lil, J.Vander Sloten, S.Van Huffel)

## Industriële stages 6sp (IS)

WTK: H04Q9A

(W.Heylen)

BMT: H03K6

(W.Heylen, E.Van Lil, J.Vander Sloten, S.Van Huffel)

meer info:

<http://www.mech.kuleuven.be/dept/studenten/stages>

of

<https://mic.uzleuven.be/LMTC/stages/stages.php>

1

## Doel van BE/IS

### Bedrijfservaring

- leren **situëren** van het bedrijf in zijn sector
- ervaring opdoen met het concrete **ingenieursberoep**
  - eigen initiatief (aanvraag, afspraak met het bedrijf, inhoud, ...)
- eventueel: concrete opdracht of project
  - niet de prioritaire doelstelling

### Industriële stage

- leren **situëren** van het bedrijf in zijn sector
- ervaring opdoen met het concrete **ingenieursberoep** *aan de hand van een concreet industrieel project dat bij voorbaat vastgelegd wordt in het **stageplan**.*

SIDMAR  
ArcelorMittal Gent



Atlas Copco

BEKAERT

degussa.

Carbon Black Nederland

2

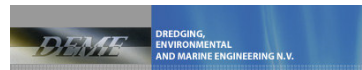
## Aspecten ivm omvang van BE/IS

### Bedrijfservaring

- duur: minimaal 4 weken
- in de zomervakantie na de bach of 1e masterfase
- telt als keuzevak voor 3 studiepunten
- kan eenmaal als keuzevak opgenomen worden in de master

### Industriële stage

- opmaken van het stageplan met de stagebegeleider uit het bedrijf
- duur: minimaal 4 weken in het bedrijf (+ minimaal 1 week inwerken in het projectdossier)
- in de zomervakantie na (de bach of) 1e masterfase
- telt als keuzevak voor 6 studiepunten
- kan eenmaal als keuzevak opgenomen worden in de master



3

## Procedure

- 1 de stageverantwoordelijke legt 2 lijsten voor
  - departementale lijst: mogelijke stagegevers
  - 'VTK lijst': bedrijven, die contact namen met VTK
- 2 studenten geven 3 voorkeuren aan (voor 1/03):
  1. uit de lijsten
  2. zelf aangebracht
- 3 de stageverantwoordelijke neemt contact op (voor 1.) met gekozen bedrijven en werkt een toekenning van de BE en IS aan de studenten uit. Voor IS worden eerste afspraken gemaakt ivm het stageplan.



The miracles of science™



Feel the difference



The World's Port of Call

4

## Procedure

- 4 dan ligt het **initiatief bij de student**:
- de student **onderhandelt** met het bedrijf over datum, duur, modaliteiten, inhoud, begeleiding,....
  - **Voor IS onderhandelt de student ook over het stageplan**
  - de stageverantwoordelijke helpt enkel met **administratie** (contracten, verzekering, werkpostfiche...).
  - de stages moeten vastliggen **voor 10 mei**, zodat alle administratie ivm. contracten en werkpostfiches tijdig in orde gebracht kan worden.



5

## Procedure

- 5 na ondertekening van het **stagecontract** en de **werkpostfiche** start de BE of IS
- 6 het succes is grotendeels in **handen van de student**:
- zorg dat je het bedrijf **leert kennen**
  - laat je **niet in een hoekje drummen**
  - zorg voor **voeling met ingenieurswerk**
  - vraag eventueel naar een **andere taak**, of **meer informatie**
  - **begrijp de achtergronden** van je werk of opdracht
  - zorg dat je **stageplan** goed wordt opgevolgd, houdt een nauwkeurig **logboek** bij (maar let er op dat je niet in een hoekje terecht komt (zie 2e -))
  - ...



6

## Procedure

- 7 Voor IS houdt de student een **logboek** bij. Na ongeveer 10 dagen wordt dit verkort voorgelegd aan de stageverantwoordelijke of zijn vervanger (via telefoon of e-mail), zodat kan nagegaan worden in hoeverre en waarom eventueel van **het stageplan** wordt afgeweken. Daarna worden ook eventuele verdere afwijkingen gemeld en besproken.
- 8 na de stage maakt de student een **verslag** op (in overleg met het bedrijf) en brengt dat voor **1 oktober** binnen. Rond **20 oktober** volgt een mondelinge voorstelling
- 9 de stageverantwoordelijke verzamelt de **beoordelingen**, maakt een globale quotering op en maakt ze over aan de pedel.

**PHILIPS**  
sense and simplicity

**P&G**

**SAINT-GOBAIN**

**sappi**

7

## IS: Stageplan

- Omschrijving van de opdracht
- Mijlpalen
- Af te leveren resultaten
- Materiaal ter voorbereiding: artikels, referenties, tekeningen, verslagen gelijkaardige projecten, ...

**SCANA NOLIKO**

**SCK•CEN**

**Vapo Hydraulics NV**  
Industrielaan 8 2890 DAREZZELE  
info@vapo.be  
www.vapo.be

**VERHAERT**

8

## Stagerapport

### Bedrijfservaring

- 4 delen:
  - **inleiding**: situering van het bedrijf (qua product, plaats in de sector,...)
  - hoofddeel: preciese, **korte omschrijving** van de stageopdracht(en), situering ervan in het bedrijf, dan een **uitgebreidere beschrijving** met aangeven van eigen inbreng
  - **besluiten**: resultaten, wat heeft de stage geleerd, ...
  - commentaar over het **verband tussen de stage en reeds gevolgde opleidingsonderdelen**
- max. **20 blz** (+ev. tabellen en figuren)
- in overleg met bedrijf (*confidentialiteit*)

### Industriële stage

- 4 delen:
  - **inleiding**: situering van het bedrijf (qua product, plaats in de sector,...)
  - hoofddeel: preciese, **korte omschrijving** van de stageopdracht(en), situering ervan in het bedrijf, dan een **uitgebreidere beschrijving** met aangeven van eigen inbreng, **toetsing aan het stageplan**
  - **besluiten**: resultaten, wat heeft de stage geleerd, ...
  - commentaar over het **verband tussen de stage en reeds gevolgde opleidingsonderdelen**
- max. **30 blz** (+ev. tabellen en figuren)
- in overleg met bedrijf (*confidentialiteit*)

9

## Mondelinge voorstelling

### Bedrijfservaring

- 15 minuten + 5 minuten vragen en opmerkingen
- jury voor WTK: 2 professoren of postdocs
- jury voor BMT: de 4 titularissen

### Industriële stage

- 20 minuten + **10 minuten** vragen, opmerkingen en **discussie**
- jury voor WTK: **3** professoren of postdocs
- jury voor BMT: de 4 titularissen
- **stagebegeleider wordt uitgenodigd door de stagenemer**

 Vestas



10

## Beoordeling

- *verslag*:  
stijl, volledigheid, taal, duidelijkheid, structuur, ...
- *presentatie*:  
taal, structuur, synthese, vlotheid, ...
- *inhoud van de stage*:  
**eigen inbreng**, opgedane kennis en ervaring, interpretatie van eventuele resultaten, **voor IS: aanpak van de in het stageplan beschreven taken**, ...



11

## Opmerkingen

- stages in het **buitenland** zijn ook toegelaten (bv via IAESTE)
- stages in **onderzoeksinstituten** zijn **niet** toegelaten
- beide stages in **hetzelfde bedrijf** is **niet** toegelaten
- eventuele **betaling**: hangt af van het bedrijf: bij loonbetaling moet een ander contracttype gebruikt worden
- stages in het bedrijf waarmee het **masterproef** (of het ontwerp) zal worden uitgevoerd, kunnen in principe niet als keuzevak worden opgenomen, tenzij de onderwerpen duidelijk verschillen
- de beoordeling kan worden **getoetst** aan een beoordeling door de stagegever in het bedrijf.

12

## Opmerkingen

- maak duidelijke afspraken over wat er gebeurt in geval van een septemberzittijd
- stages in het kader van ontwikkelingssamenwerking zijn ook toegelaten (enige kennismaking met lokale industrie is gewenst):
  - contactpersonen:
    - WTK: Joost Duflou, via HUMASOL
    - BMT: Jos Vander Sloten, G. Van der Perre, J. Vandewalle
    - ...
  - beurzen ? <http://www.kuleuven.be/studenten/buitenland/reisbeurzen>
    - zie o.a. webstek:
    - andere... ?