

Bedrijfservaring 3sp (BE)

WTK: H04O7A

(W.Heylen)

BMT: H06M8

(W.Heylen, E.Van Lil, (J.Vander Sloten, S.Van Huffel))

Industriële stages 6sp (IS)

WTK: H04Q9A

(W.Heylen)

BMT: H03K6

(W.Heylen, E.Van Lil, (J.Vander Sloten, S.Van Huffel))

W.Heylen

meer info:

<http://www.mech.kuleuven.be/dept/studenten/stages>

1

Doel van BE/IS

Bedrijfservaring

- leren **situëren** van het bedrijf in zijn sector
- ervaring opdoen met het concrete **ingenieursberoep**
 - eigen initiatief (aanvraag, afspraak met het bedrijf, inhoud, ...)
- eventueel: concrete opdracht of project
 - niet de prioritaire doelstelling

Industriële stage

- leren **situëren** van het bedrijf in zijn sector
- ervaring opdoen met het concrete **ingenieursberoep** **aan de hand van een concreet industrieel project dat bij voorbaat vastgelegd wordt in het stageplan.**

SIDMAR
ArcelorMittal Gent



Atlas Copco

BEKAERT

degussa.

Carbon Black Nederland

2

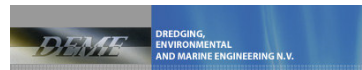
Aspecten ivm omvang van BE/IS

Bedrijfservaring

- duur: minimaal 4 weken
- in de **zomervakantie** na 3e bach of 1e master
- telt als keuzevak voor **3 studiepunten**
- kan **eenmaal** als keuzevak opgenomen worden in 1e of 2e master

Industriële stage

- **opmaken van het stageplan met de stagebegeleider uit het bedrijf**
- duur: minimaal 4 weken in het bedrijf (+ minimaal 1 week inwerken in het projectbossier)
- in de **zomervakantie** na (3e bach of) 1e master
- telt als keuzevak voor **6 studiepunten**
- kan **eenmaal** als keuzevak opgenomen worden in 1e of 2e master



3

Procedure

- 1 de stageverantwoordelijke legt 2 lijsten voor
 - **departementale lijst**: mogelijke stagegevers
 - **'VTK lijst'**: bedrijven, die contact namen met VTK
- 2 studenten geven 3 voorkeuren aan (voor 21/03):
 1. uit de lijsten
 2. zelf aangebracht
- 3 de **stageverantwoordelijke neemt contact op** (voor 1.) met gekozen bedrijven en werkt een **toekenning** van de BE en IS aan de studenten uit. **Voor IS worden eerste afspraken gemaakt ivm het stageplan.**



4

Procedure

- 4 dan ligt het **initiatief bij de student**:
- de student **onderhandelt** met het bedrijf over datum, duur, modaliteiten, inhoud, begeleiding,....
 - **Voor IS onderhandelt de student ook over het stageplan**
 - de stageverantwoordelijke helpt enkel met **administratie** (contracten, verzekering, werkpostfiche...).
 - de stages moeten vastliggen **voor 5 juni**, zodat alle administratie ivm. contracten en werkpostfiches tijdig in orde gebracht kan worden.



5

Procedure

- 5 na ondertekening van het **stagecontract** en de **werkpostfiche** start de BE of IS
- 6 het succes is grotendeels in **handen van de student**:
- zorg dat je het bedrijf **leert kennen**
 - laat je **niet in een hoekje** drummen
 - zorg voor **voeling met ingenieurswerk**
 - vraag eventueel naar een **andere taak**, of **meer informatie**
 - **begrijp de achtergronden** van je werk of opdracht
 - zorg dat je **stageplan** goed wordt opgevolgd, houdt een **naauwkeurig logboek** bij (maar let er op dat je niet in een hoekje terecht komt (zie 2e -))
 - ...

6

Procedure

- 7 Voor IS houdt de student een **logboek** bij. Na ongeveer 10 dagen wordt dit verkort voorgelegd aan de stageverantwoordelijke of zijn vervanger (via telefoon of e-mail), zodat kan nagegaan worden in hoeverre en waarom eventueel van **het stageplan** wordt afgeweken. Daarna worden ook eventuele verdere afwijkingen gemeld en besproken.
- 8 na de stage maakt de student een **verslag** op (in overleg met het bedrijf) en brengt dat voor **1 oktober** binnen. Rond **22 oktober** volgt een mondelinge voorstelling
- 9 de stageverantwoordelijke verzamelt de **beoordelingen**, maakt een globale quotering op en maakt ze over aan de pedel.

PHILIPS
sense and simplicity

P&G

SAINT-GOBAIN

sappi

7

IS: Stageplan

- Omschrijving van de opdracht
- Mijlpalen
- Af te leveren resultaten
- Materiaal ter voorbereiding: artikels, referenties, tekeningen, verslagen gelijkaardige projecten, ...

SCANA NOLIKO

SCK•CEN

Vapo Hydraulics NV
Industrielaan 8 • 2890 DAREZZELE
info@vapo.be
www.vapo.be

VERHAERT

8

Stagerapport

Bedrijfservaring

- 3 delen:
 - **inleiding**: situering van het bedrijf (qua product, plaats in de sector,...)
 - hoofddeelte: preciese, **korte omschrijving** van de stageopdracht(en), situering ervan in het bedrijf, dan een **uitgebreidere beschrijving** met aangeven van eigen inbreng
 - **besluiten**: resultaten, wat heeft de stage geleerd, ...
 - commentaar over het **verband tussen de stage en reeds gevolgde opleidingsonderdelen**
- max. **20 blz** (+ev. tabellen en figuren)
- in overleg met bedrijf (*confidentialiteit*)

Industriële stage

- 3 delen:
 - **inleiding**: situering van het bedrijf (qua product, plaats in de sector,...)
 - hoofddeelte: preciese, **korte omschrijving** van de stageopdracht(en), situering ervan in het bedrijf, dan een **uitgebreidere beschrijving** met aangeven van eigen inbreng, **toetsing aan het stageplan**
 - **besluiten**: resultaten, wat heeft de stage geleerd, ...
 - commentaar over het **verband tussen de stage en reeds gevolgde opleidingsonderdelen**
- max. **30 blz** (+ev. tabellen en figuren)
- in overleg met bedrijf (*confidentialiteit*)

9

Mondelinge voorstelling

Bedrijfservaring

- 15 minuten + 5 minuten vragen en opmerkingen
- jury: 2 professoren of postdocs

Industriële stage

- 20 minuten + **10 minuten** vragen, opmerkingen en **discussie**
- jury: **3** professoren of postdocs
- **stagebegeleider wordt uitgenodigd door de stagenemer**

 Vestas



10

Beoordeling

- *verslag*:
stijl, volledigheid, taal, duidelijkheid, structuur, ...
- *presentatie*:
taal, structuur, synthese, vlotheid, ...
- *inhoud van de stage*:
eigen inbreng, opgedane kennis en ervaring, interpretatie van eventuele resultaten, **voor IS: aanpak van de in het stageplan beschreven taken**, ...



11

Opmerkingen

- stages in het **buitenland** zijn ook toegelaten
- stages in **onderzoeksinstituten** zijn **niet** toegelaten
- eventuele **betaling**: hangt af van het bedrijf: bij loonbetaling moet een ander contracttype gebruikt worden
- studenten die **minder dan 12/20** halen worden onmiddellijk geïnformeerd, zodat ze eventueel een ander keuzevak kunnen nemen.
- stages in het bedrijf waarmee het **masterproef** (of het ontwerp) zal worden uitgevoerd, kunnen in principe niet als keuzevak worden opgenomen, tenzij de onderwerpen duidelijk verschillen
- de beoordeling kan worden **getoetst** aan een beoordeling door de stagegever in het bedrijf.
- **indien IS niet voldoet aan de voorwaarden voor IS maar wel aan de voorwaarden voor BE, kan het ingebracht worden voor BE (3 sp)**

12

Opmerkingen

- maak duidelijke afspraken over wat er gebeurt in geval van een septemberzittijd
- stages in het kader van ontwikkelingssamenwerking zijn ook toegelaten (enige kennismaking met lokale industrie is gewenst):
 - contactpersonen:
 - WTK: Joost Dufflou, ...
 - BMT: Jos Vander Sloten, G. Van der Perre, J. Vandewalle
 - ...
 - beurzen ?
 - zie o.a. webstek: <http://www.kuleuven.be/studenten/buitenland/reisbeurzen>
 - andere... ?